

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-170/25
Vareš, 05.02.2025. godine

Na osnovu člana 98.stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene Novine FBiH“, broj. 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Vareš- prečišćeni tekst, broj: 01-162/12 od 11.09.2012.godine, donosim

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika za 2025.godinu

I UVOD

Program rada Općinskog načelnika za 2025.godinu zasnovan je na procjenama dobivenim analizom trenutnog stanja u organu uprave i strategije razvoja općine Vareš 2017-2026. Program rada sadrži zadatke Općinskog načelnika i nadležnih Općinskih službi za upravu koji proizilaze iz njihove nadležnosti utvrđene ustavom, zakonom i Statutom Općine Vareš (izvršavanje zakona, izvršavanje odluka i drugih propisa Općinskog vijeća Vareš, provođenje utvrđene općinske politike, upravno rješavanje, obavljanje nadzora i praćenje stanja po oblastima za koje su osnovane općinske službe za upravu, davanje inicijativa za rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pripremanje nacрта i prijedloga općinskih propisa i dr.), kao i zadatke utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Vareš za 2025.godinu uz definirane nosioce izrade, razloge za donošenje i rokove izvršenja.

II SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE

Rad općinske Službe za prostorno uređenje u 2025. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i opštih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, stambenih i komunalnih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, katastarskih poslova i inspeksijskih poslova.

U 2025. godini se planiraju, pored redovnih poslova, realizovati sljedeće aktivnosti:

- priprema informacija, rješenja i odluka za Općinsko vijeće kao i odgovora na vijećnička pitanja;
- početak aktivnosti na izradi urbanističkog plana Vareša;
- u saradnja sa ZK uredom u Visokom nastavak postupka oko harmonizacije katastarskih općina Vareš, Budoželje, Ravne, Pržići, Daštansko, Striježovo, Pogar, Dragovići, Mir i Dabravine;

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun: 338000221001/420

tel.: 00387 32 848 100; fax: 848 150
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba

- praćenje realizacije Programa iz sredstava vodnih naknada za 2024. i 2025. godinu koji donosi i finansira kantonalno ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu;
- realizacija programa finansiranja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu ;
- praćenje radova na održavanju puteva i ulica kao i vršenje nadzora na zimskim održavanjem puteva i ulica;
- učestvovanje u realizaciji projekata a za što su odobrena sredstva u 2023. i 2024 godini te planirana budžetom za 2025. godinu i to:
 - 1.Regulacija rijeke Stavnje kroz naselje Hodžići VII i VIII faza
 - 2.Sanacija dijela korita rijeke Stavnje i mosta „Benići“
 - 3.Sanacija na dijelu lokalnog puta Sastavci-Donja Borovica(potporni zid)
 - 4.Rekonstrukcija putne infrastrukture (Očevija -Ligatići, Glavica-Skijarnica, ulica Matijevići)
 - 5.Rekonstrukcija lokalnih puteva i ulica
 - 6.Sanacija lokalnih puteva i ulica
 - 7.Rekonstrukcija pješačke staze u MZ Dabravine
 8. Otklanjanje arhitektonskih barijera za kretanje invalidnih lica u Varešu
 9. Čišćenje korita rijeke Stavnje kroz gradsko područje
 10. Obilježavanje parking prostora vertikalnom i horizontalnom saobraćajnom signalizacijom
 11. Izgradnja igrališta u MZ Budoželje- I faza
- # - učestvovanje u realizaciji ostalih projekata infrastrukture za koje budu obezbijedena sredstva u 2025 godini.

III SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINACIJE I TREZOR

Rad općinske Službe za privredu, financije i trezor u 2025. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata u oblastima obrta i poduzetništva, poljoprivrede, računovodstva i financija.

Obrt i poduzetništvo

Program rada iz oblasti obrta i poduzetništva zasnivati će se na realizaciji sljedećih aktivnosti:

- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva;
- Izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje rješenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima;
- Izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala;
- Redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeća;
- Redovno obavješćavanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije na iste;
- Pravovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama;
- Vođenje prvostepenih upravnih postupaka koji se odnose na izdavanje odobrenja za izdavanje trgovinske djelatnosti, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, obrtničke djelatnosti, poljoprivredne djelatnosti za obavljanje obrta, djelatnosti u prometu (autoprijevoz, prijevoz za vlastite potrebe, auto škole, taksi prijevoz), vođenje upravnog postupka za utvrđivanje uslova za obavljanje registriranih djelatnosti pravnih lica.

Poljoprivreda

Program rada iz oblasti poljoprivredne proizvodnje za 2025. godinu će se zasnivati na realizaciji sljedećih aktivnosti:

- Dostavljanje evidencije o statističkim podacima i drugim traženim podacima iz oblasti poljoprivredne proizvodnje nadležnim ministarstvima (kantonalni i federalni)
- Redovno praćenje novih i već donešenih zakonskih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva od strane viših nivoa vlasti Federalnih i Kantonalnih i primljenjivati iste u radu nadležne službe, (Programi, Uputstva, Odluke itd.)
- Izrada Programa i Uputstva za općinske poticaja u poljoprivredi za 2025. godinu,
- Redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija i NVO koji u svojim aktivnostima imaju stavku poljoprivredna proizvodnja,
- Nastavak stalnih aktivnosti iz Projekta Registracije poljoprivrednih gazdinstava i Registra pčelara (ažuriranje već registrovanih PPG i registracija novih PPG)

Program rada u domenu ruralnog razvoja poljoprivrede za 2025. godinu bazirati će se na sljedećem:

- Obavljanje savjetodavnih aktivnosti u segmentu zasnovane poljoprivredne proizvodnje uz redovne terenske obilaske i praćenje proizvodnje.
- Provođenje evidencije o zasnovanoj biljnoj proizvodnji na području općine Vareš.
- Pružanje stručne potpore poljoprivrednim proizvođačima prilikom uzorkovanja zemljišta u cilju obavljanja pedoloških analiza tla.
- Provođenje monitoringa nad korisnicima projekta "Ekonomsko osnaživanje socijalno i materijalno ugroženih osoba i mladih osoba kroz proizvodnju povrća u plastenicima" koji se implementira u saradnji asocijacije Muslim Aid i općine Vareš, započet 2023. godinu uz obavezu praćenja proizvodnje, omogućavanje stručne potpore i kreiranja izvještaja o ostvarenim rezultatima za period od 3 godine.
- Provođenje aktivnosti u domenu Izvještajno-prognoznih poslova. Na osnovu Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine br. 05-20-17982-1/23 od 14.12.2023. godine neophodno je provoditi sve mjere za obavljanje izvještajno-prognoznih poslova (nabavka feromonskih klopki, atraktanata, lovnihi mamaca, postavljanje istih i sačinjavanje plana za praćenje termina pojave štetnih organizama, bolesti, faze razvoje biljaka, kreiranje evidencija i izvještavanje shodno Zakonu o zaštiti zdravlja bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 23/03).
- Provođenje aktivnosti nadzora utvrđene Odlukom o mjerama za sprječavanje, širenje i uništavanje korovske biljne vrste *Ambrosia artemisioides* L- (ambozija), te dostavljanje izvještaja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Federalnom ministarstvu okoliša i turizma.
- Provođenje praktičnih demonstracija u saradnji sa obrazovnim institucijama u domenu hortikulture (sadnja/njega ukrasnog i povrtlarskog bilja) koristeći zaštićeni prostor dodijeljen OŠ Vareš Majdan, stacioniran u Dabravinama.
- Dostavljanje Izvještaja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ZDK o strukturi i obimu poljoprivredne proizvodnje na području općine Vareš.
- Izrada Projekata za korištenja sredstava prema EU4 Agri (Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i podrška ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini), namjenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.
- Informisanje poljoprivrednih proizvođača o aktuelnim Javnim pozivima raspisanim od strane međunarodnih organizacija baziranih na potporu kroz segment poljoprivrede, te pružanje potpore u domenu apliciranja na iste.

- Saradnja sa Udruženjima poljoprivrednih proizvođača na lokalnom nivou u segmentu izrade projektnih prijedloga prilikom apliciranja na pojedine mjere novčane potpore shodno oblastima djelovanja istih.
- Koordiniranje u procesu organizacija izložbenih manifestacija na području drugih Općina spram uključivanja poljoprivrednih proizvođača sa područja općine Vareš u cilju povećane promocije lokalne poljoprivredne proizvodnje.
- Sudjelovanje u programu stručnog usavršavanja koji se implementira u saradnji Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta u segmentu cetrificiranja poljoprivrednih savjetodavaca.
- Praćenje i istraživanje promjena kao i novih pojava u oblasti poljoprivredne proizvodnje, izrada potrebne dokumentacije i uspostavljanje koordinacije sa poljoprivrednim proizvođačima uključenih u date proizvodnje.
- Praćenje usvojenih akata vezano za dozvoljene fitofarmaceutske pripravke, blagovremeno informisanje poljoprivrednih proizvođača i davanja instrukcija shodno novonastalim promjenama.
- Organizacija edukacije za poljoprivredne proizvođače u oblastima najzastupljenijih sektorskih proizvodnji na području općine Vareš.

Javne nabavke

Program rada iz oblasti javnih nabavki za 2025. godinu će se zasnivati na realizaciji sljedećih aktivnosti:

- kreiranje plana javnih nabavki za 2025. godinu,
- Podrška službama u procesu pokretanja postupaka javnih nabavki, tj.podnošenje obrasca za pokretanje postupka javne nabavke za robe, usluge i radove,
- Izrada propisanih Odluka za pokretanje postupka javne nabavke u skladu sa planom javnih nabavki,
- Izrada Rješenja o imenovanju komisije u postupku javnih nabavki,
- Priprema i izrada tenderskih dokumentacija za postupke javnih nabavki,
- Kreiranje i provođenje postupka javnih nabavki na portal Agencije za javne nabavke,
- Korespodencija sa ponuđačima u procesu javnih nabavki,
- Proces Javnog otvaranja ponuda,
- Vođenje Zapisnika sa otvaranja ponude,
- Pregled i ocjena dostavljenih ponuda,
- Zakazivanje e-aukcije na portal javni nabavki,
- Izrada Zapisnika nakon prvedene e-aukcije,
- Izrada Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka na osnovu sačinjene Preporuke od strane komisije za javne nabavke,
- Potpisivanje ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem,
- Dostavljanje izvještaja Općinskom načelniku i pokretaču inicijative postupka javne nabavke o završetku postupka i izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka.
- Objavljivanje potrebne dokumentacije na portalu Agencije za javne nabavke, kao i na Općinskoj web stranici.

Računovodstvo i financije

Program rada iz oblasti financija i računovodstva će se zasnivati na realizaciji sljedećih aktivnosti:

- U skladu sa zakonskim propisima i normativima aktima u ovoj oblasti izvršavati će se redovni operativno-tehnički poslovi;
- Općinskom vijeću Vareš periodično podnositi Izvještaj o izvršenju proračuna/budžeta za 2025. godinu;
- Općinskom vijeću Vareš podnijeti na razmatranje Izvještaj o izvršenju proračuna/budžeta za period 01.01.-31.12.2024. godine;
- Izvršenje finansijskih transakcija, obezbjeđenje likvidnosti računa proračuna/budžeta, praćenje utroška sredstava po proračunom/budžetom utvrđenim stavkama, namjeni, izvorima i vrsti troška;
- Priprema odgovarajućih informacija, te podataka i pokazatelja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika;
- Raditi na saniranju dugovanja Općine Vareš, kontinuirano i pravovremeno izvršavati proračunske/budžetske obaveze;
- Stvarati uvjete za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja;
- Provođenje aktivnosti za otklanjanje nedostataka po preporukama Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Nastavak aktivnosti na implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Izrada nacrtu i prijedloga proračuna/budžeta za 2026. godinu.

IV SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

U toku 2025. godine provodit će se i osiguravati izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je ova služba osnovana, te provoditi utvrđena politika iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite sukladno zakonskim propisima, odnosno odlukama Općinskog vijeća Vareš i Općinskog načelnika Općine Vareš.

Pripremat će se prijedlozi općinskih propisa iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Poduzimat će se potrebne radnje kako bi se propisi iz ove oblasti uskladili s federalnim i kantonalnim propisima, te s međunarodnim standardima.

Osim navedenog, u 2025. godini vršit će se i:

- poslovi vezani za organizaciju općinske uprave;
- personalni poslovi, poslovi prijemne kancelarije, te ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa;
- arhiviranje i čuvanje predmeta i akata i s tim u vezi upisivanje registraturskog materijala nastalog u radu općinskih službi za upravu u toku 2024. godine u arhivsku knjigu po klasifikacijskim oznakama prema Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja;
- poslovi građanskih stanja (matične knjige i knjige državljana) i biračkih popisa;
- vođenje upravnog postupka uz donošenje rješenja u oblasti građanskih stanja (rješavanje o naknadnom upisu u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih u procesu

njihove obnove za matično područje Okruglica; rješavanje o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o ispravcima pogrešnih upisa u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; rješavanje o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o poništavanju višestrukih upisa u matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; donošenje rješenja o odobravanju promjene prezimena po pravosnažnim presudama o razvodu braka i dr.);

- nastavak unosa podataka iz matičnih evidencija u elektronsku bazu;
- obavljanje svih poslova iz Obiteljskog/Porodičnog zakona koji se odnose na postupak sklapanja braka,
- redovno praćenje dinamike ostvarivanja prava građana u stanju socijalne potrebe u oblastima socijalne i zdravstvene zaštite;
- kontinuiran unos podataka u jedinstveni registar naknada koje nemaju karakter plaće Federalnog ministarstva rada i socijalne politike;
- kontinuirana suradnja s Policijskom stanicom, Domom zdravlja i obrazovnim ustanovama radi prevencije i sprečavanja društveno neprihvatljivih pojava kod mladih u školskom uzrastu;
- podizanje nivoa zdravstvene zaštite s posebnim akcentom na pružanje zdravstvenih usluga u terenskim ambulantama, u suradnji sa Domom zdravlja, Općinskim vijećem Vareš i organima mjesnih zajednica;
- provođenje postupaka i donošenje rješenja o dodjeli jednokratne novčane pomoći svakom novorođenom djetetu, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Vareš;
- provođenje postupka za subvencioniranje mjesečnih karata učenika vozara u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Vareš;
- ažuriranje baze raseljenih osoba, te provođenje potrebnih postupaka ukidanja statusa,
- realizacija zaduženja u procesu javnih poziva nadležnih organizacija i institucija za obnovu devastiranih i porušenih stambenih objekata;
- provođenje aktivnosti u vezi s adaptacijom školskih objekata;
- pružanje podrške radu sportskih klubova i njihovih aktivnosti, te daljnje afirmiranje sporta, fizičke kulture i rekreativnog sporta;
- pružanje podrške osnivanju i radu nevladinih organizacija i udruženja građana,
- ažuriranje evidencije nevladinih organizacija i udruženja građana;
- provođenje aktivnosti u donošenju Strategije omladinske politike na području općine Vareš za period 2025. – 2030. godina;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu stipendija studentima po raspisanom konkursu Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona;
- pružanje podrške osnivanju omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima F BiH;
- unapređivanje uvjeta za bavljenje lovničkim, ribolovnim i rekreativnim turizmom u partnerstvu s udruženjima lovaca, ribolovaca i planinara;
- nastavak aktivnosti na rekonstrukciji sportskog terena i pratećih objekata Nogometnog kluba "Vareš";
- unapređivanje turističke signalizacije na cjelokupnom području općine Vareš;
- kontinuiran rad na afirmaciji i promociji turističkih potencijala općine Vareš;
- nastavak aktivnosti u vezi s praćenjem stanja nacionalnih spomenika i spomenika prirode;
- nastavak afirmacije kulturno-historijskog naslijeđa općine Vareš;
- rad na iznalaženju finansijskih sredstava za uređenje grobalja i mezaristana;

- aktivnosti u vezi s obilježavanjem Dana općine Vareš;
- pomoć u organizaciji i održavanju kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih javnih manifestacija;
- vođenje registra mjesnih zajednica;
- organiziranje periodičnih sastanaka s predsjednicima mjesnih zajednica radi uspostavljanja kontinuirane suradnje i rješavanja prioriternih problema te praćenja provođenja planiranih aktivnosti;
- organiziranje seminara i radionica (u suradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama) za predstavnike mjesnih zajednica u cilju jačanja njihovih kapaciteta;
- nastavak aktivnosti na opremanju kancelarija mjesnih zajednica kancelarijskom i računarskom opremom i rješavanje eventualnih problema u funkcioniranju savjeta mjesnih zajednica;
- obilježavanje značajnih datuma i događaja u mjesnim zajednicama i pomoć pri njihovoj organizaciji;
- prikupljanje podataka i izrada izvještaja i informacija o stanju u mjesnim zajednicama;
- kontinuirano pružanje pomoći mjesnim zajednicama u pisanju projektnih prijedloga;
- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu stipendija studentima po raspisanom konkursu Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, donošenje rješenja o dodjeli stipendija, odbijanju ili odbacivanju zahtjeva, praćenje isplate stipendija po ratama i pravdanje isplaćenih stipendija;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za nabavku obaveznih udžbenika – djeci branilaca po raspisanom konkursu, sačinjavanje preliminarne i konačne liste prvenstva, izrada rješenja o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje odobrene pomoći;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčanih sredstava braniocima i članovima njihovih porodica u svrhu rješavanja stambenog pitanja po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o izvršenom pregledu stambenog objekta od strane općinske komisije, sačinjavanje preliminarne i konačne liste prvenstva, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihov popravak, sačinjavanje prijedloga za dodjelu pomoći, izrada rješenja o dodjeli ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje doznačenih sredstava;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za naknadu troškova liječenja i nabavku lijekova, sačinjavanje prijedloga za dodjelu, izrada rješenja o dodjeli ili odbijanju, isplata i pravdanje doznačenih sredstava;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje braniocima i članovima njihovih porodica koji ne mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine i po osnovu radnog odnosa, nezaposlenosti ili po drugom osnovu, sačinjavanje prijedloga za priznavanje prava ili odbijanju zahtjeva za zdravstveno osiguranje, donošenje rješenja na osnovu dobivene suglasnosti od Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, prijava na zdravstveno osiguranje lica kojem je priznato pravo na zdravstveno osiguranje, donošenje rješenja o prestanku prava na zdravstveno osiguranje kada se steknu uvjeti za prestanak prava i odjava

- osiguranja, vršenje redovnih mjesečnih revizija ostvarenih prava na zdravstveno osiguranje i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji Ministarstvu;
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu vanredne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica, sačinjavanje izvještaja o socijalno-ekonomskoj situaciji podnosioca zahtjeva i njegove porodice od strane općinske komisije, sačinjavanje prijedloga za dodjelu vanredne pomoći, izrada rješenja o odobravanju novčane pomoći ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje doznačenih sredstava;
 - prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu jednokratnih nepovratnih novčanih sredstava u svrhu poticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o stanju na terenu i urednosti zahtjeva od strane općinske komisije, sačinjavanje liste uspješnih kandidata, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava;
 - prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu jednokratnih nepovratnih novčanih sredstava u svrhu poticaja upošljavanja pripadnika branilačke populacije po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o stanju na terenu i urednosti zahtjeva od strane općinske komisije, sačinjavanje liste uspješnih kandidata, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava;
 - prikupljanje i obrada zahtjeva za naknadu troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica, izrada rješenja o priznavanju prava ili odbijanju zahtjeva, dostavljanje rješenja Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje odobrenih sredstava;
 - prikupljanje i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadnicima Oružanih snaga BiH;
 - prikupljanje i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja;
 - praćenje javnih poziva za dodjelu sredstava za izgradnju spomen-obilježja;
 - praćenje i ažuriranje podataka u informacionom sistemu "ISVDV" Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida obrambeno-oslobodilačkog rata;
 - obračun u informacionom sistemu "ISVDV" porodične i lične invalidnine porodicama poginulih branilaca, ratnim vojnim invalidima, porodicama umrlih mirnodopskih vojnih invalida i mirnodopskim vojnim invalidima;
 - obračun u informacionom sistemu "ISVDV" mjesečnog novčanog dodatka za ratna priznanja i odlikovanja;
 - obračun u informacionom sistemu "ISVDV" federalne i kantonalne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima;
 - provođenje postupaka za priznavanje i ukidanje prava federalne i kantonalne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima;
 - pomoć u organizaciji obilježavanja značajnih datuma, događaja iz perioda obrambeno-oslobodilačkog rata;
 - redovno provođenje upravnih postupaka za priznavanje, reviziju i ukidanje prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu osigurani po drugoj osnovi;
 - stalna administracija i rad na poboljšanju funkcionalnosti općinske web stranice;
 - prikupljanje i objavljivanje informacija iz općinskih službi i Općinskog vijeća;
 - održavanje internetske i telefonske mreže;

- rad na nadogradnji općinskog informacijskog sustava, nabava i instaliranje hardvera i softvera, održavanje informacijskog sustava, izrada sigurnosnih kopija na serverima te podrška korisnicima u radu s programima (DocuNova, DataNova, FiNova i InfoDesk),
- suradnja s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka u postupku izdavanja biometrijskih isprava; te sa drugim institucijama i nadležnim ministarstvima, agencijama gdje su povezane baze podataka sa podacima koje ažurira lokalna uprava, održavanje aplikacije i hardvera; podrška korisnicima;
- suradnja sa dobavljačima hardvera i softvera u cilju unapređenja i nadogradnje postojećeg informacijskog sustava;
- održavanje, nadogradnja i popravak informatičke opreme i softvera.

Pored navedenog, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu će, u okviru svoje nadležnosti, tokom 2025. godine provoditi i pratiti provođenje Strategije integriranog razvoja općine Vareš za period 2017. – 2026. godina.

Također, Služba će se starati o zakonitosti, pravilnosti, pravovremenosti i ekonomičnosti izvršavanja poslova i zadataka, izrađivati programe i planove rada, te izvješća i informacije iz svog djelokruga i izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Vareš o stanju u oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite

V JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM INTEGRISANIM RAZVOJEM

Jedinica za upravljanje lokalnim integrisanim razvojem Općine Vareš (JURA) ima ključnu funkciju u procjeni lokalnih potreba, iniciranju projekata i izradi regulativa u oblasti integrisanog razvoja općine. Pored toga, aktivno doprinosi pripremi planova, programa i projekata značajnih za napredak zajednice. Njene aktivnosti su usmjerene na praćenje i sprovođenje Strategije integrisanog razvoja općine Vareš.

JURA je odgovorna za sprovođenje i usklađivanje aktivnosti koje vode ka ostvarivanju razvojnih ciljeva definisanih strategijom općine. To podrazumijeva realizaciju planiranih aktivnosti, praćenje napretka i redovno informisanje ključnih aktera. Među njenim zadacima je i predlaganje mjera za unapređenje saradnje između javnog i privatnog sektora, s posebnim fokusom na podsticanje održivog ekonomskog razvoja. Takođe, JURA koordinira inicijative koje jačaju turističke potencijale općine, kroz blisku saradnju sa turističkim sektorom, lokalnim zajednicama i relevantnim organizacijama. Načelnik općine ima ključnu ulogu u provođenju razvojnih politika, u čemu se oslanja na JURU kao ključni instrument koordinacije i saradnje sa drugim općinskim službama. JURA osigurava da su svi naponi usklađeni sa strateškim ciljevima lokalnog razvoja, putem zajedničkog djelovanja i partnerstva unutar administracije.

Planirane aktivnosti za 2025. godinu su:

Razvoj strateških dokumenata i programa: priprema planova za ekonomski, društveni i infrastrukturni razvoj, uključujući ažuriranje Strategije integrisanog razvoja 2017–2026. prema novim zakonodavnim smjernicama i produženje do 2027. godine.

Podrška poduzetništvu: kreiranje povoljnog poslovnog okruženja i priprema projektnih prijedloga za finansiranje poduzetničkih inicijativa.

Praćenje projektnih prilika: redovno praćenje javnih poziva domaćih i međunarodnih institucija, te kandidiranje i nadzor realizacije projekata.

Jačanje javno-privatnog partnerstva: provođenje inicijativa za poboljšanje odnosa javnog i privatnog sektora, uz nastavak aktivnosti na USAID projektima.

Međuopćinska saradnja: nastavak inicijativa za regionalno partnerstvo s općinama Kakanj i Visoko, uz podršku OSCE-a.

Razvoj turizma: podrška projektima promocije turističkih potencijala i očuvanja kulturno-historijskog naslijeđa.

Edukacija zaposlenih: organizacija obuka iz strateškog planiranja, pisanja projekata za EU fondove i upravljanja projektnim ciklusom.

Mjerenje i evaluacija učinka: redovno praćenje uspješnosti aktivnosti kroz mjesečne i polugodišnje sastanke, te priprema izvještaja za Pomoćnika načelnika.

Prikupljanje i analiza podataka: sistematsko prikupljanje informacija za praćenje implementacije projekata i strategije, kroz saradnju sa službenicima, implementatorima i korisnicima.

Izvori podataka i praćenje implementacije: podaci za praćenje implementacije obuhvataju informacije od projektnih menadžera, organizacija koje provode projekte, korisnika i relevantnih institucija. Prikupljanje informacija će se vršiti periodično, u skladu s dinamikom projekata, uključujući početne, srednje i završne faze.

VI SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, utvrđeni su osnovni zadaci i funkcije sistema zaštite i spašavanja.

Prema tom Zakonu, taj sistem treba da ostvari tri funkcije koje se sastoje od sljedećeg:

- Mjere i postupci zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastanka prirodne i druge nesreće (preventivna zaštita);
- Mjere i postupci za ublažavanje i otklanjanje posljedica nastalih od prirodne i druge nesreće;
- Mjere i postupci zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne i druge nesreće;

Navedene mjere i postupci zaštite i spašavanja, detaljnije se utvrđuju u planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

I. Pregled strateško-programskih i redovnih aktivnosti Službe za 2025. godinu

Strateški ciljevi Službe civilne zaštite se ogledaju kroz:

- unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta kroz permanentnu obuku pripadnika službe (stručna osposobljavanja i usavršavanja: seminari, teoretska i praktična obuka);
- opremanje struktura civilne zaštite: opremanje PVJ potrebnom opremom (interventna vozila, odijela, oprema i uređaji);
- rekonstrukcija i sanacija na objektu PVJ;
- deminiranje površina zagađenih minama – cilj je da se u što kraćem roku deminiraju sve poznate sumnjive površine na području općine Vareš. To se može ostvariti samo u saradnji sa BHMAC-om i kroz iznalaženje finansijskih sredstava za ovu namjenu od različitih donatora.

II. Plan redovnih aktivnosti

Plan rada Službe civilne zaštite zasnovan je na važećim zakonskim i podzakonskim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i ZE-DO kantona, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i drugim važećim aktima koji reguliraju ovu oblast.

Plan rada Službe za civilnu zaštitu:

- Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- Izrada godišnjeg plana utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća;
- Ostvarivanje saradnje sa općinskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja;
- Praćenje i procijenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprijeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite;
- Intervencije gašenja požara po dojavama, vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te dnevno izvještavanje KUCZ, ZDK;
- Ugradnja hidranata na području mjesnih zajednica općine Vareš;
- Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata;
- Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ te obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ;

- Kontinuirana saradnja sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine;
- Koordiniranje i proslijeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a, deminiranje terena;
- Intenzivna suradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire;
- Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti;
- Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama, prema planovima i programima realizacije edukacija;
- Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite
- Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja;
- Izdavanje rješenje o utvrđivanju obaveze plaćanja naknade za osiguranje sredstava općinskog fonda za vatrogastvo;
- Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ te provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ;
- Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima;
- Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i kolektivne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava i opreme;
- Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova;
- Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo.

Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Planom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu.

DOSTAVLJENO:

1 x Općinsko vijeće

1 x a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Marosević

